

会員システムマニュアル(加盟団体担当者用)

<管理サイト>

Ver 2.0 2019/7/2 版

目次

1. はじめに	3
会員システムの推奨利用環境	3
2. 会員申込	4
2.1 会員仮登録から正式登録までの流れ	4
2.2 認証手順	4
2.3 会員申込管理	5
3. 会員情報	6
3.1 会員情報の検索	6
3.2 会員情報の変更	7
3.3 年会費の入金(オンライン決済)	8
3.4 年会費の入金(従来方式)	9
3.5 年会費のまとめ払い(オンライン決済)	10
3.6 会員証	10
3.7 CSVデータ出力と同報メール送信	11
4. 艇	12
4.1 艇検索	12
4.2 関連艇検索	13
4.3 艇登録の認証手順	14
4.4 艇登録料の入金(オンライン決済)	15
4.5 艇登録料の入金(従来方式) ※本部(事務局)でのみ操作可能	16
4.6 艇登録証明書	17
4.7 艇登録データの更新・削除	18
5. 加盟団体管理	19
5.1 基本情報の変更	20
5.2 口座情報、年会費情報、艇登録料	21
6. ツール (仕分け集計)	22
7. 限定利用	23
7.1 限定利用モードでのログイン	23
7.2 限定検索－会員検索	23
7.3 限定検索－艇検索	24
8. こんなときは	25

1. はじめに

本書は、セーリング連盟新会員システム機能について、加盟団体担当者向けに操作方法を記述したものです。
会員機能は、会員登録、会員情報閲覧/変更、外洋艇情報、年会費支払の機能に分けられます。
加盟団体担当者は、自加盟団体に所属する会員のみ、会員が所有する艇、自団体の会費のみ管理できます。

会員システムの推奨利用環境

推奨利用環境は以下のとおりです。

◆Windows(パソコン)

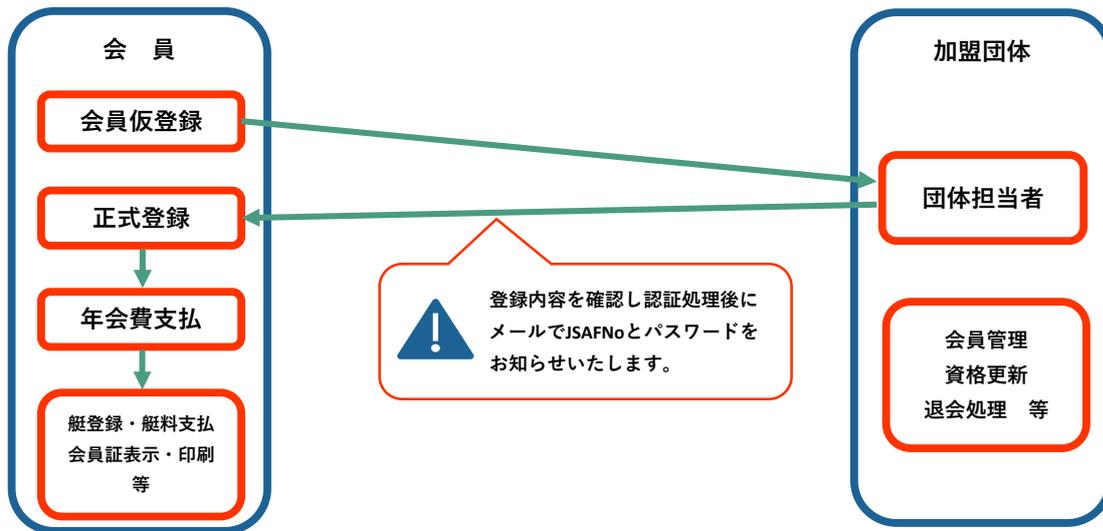
OS : Windows 7/8.1/10

ブラウザ : Internet Explorer 11、Google Chrome 最新版、Firefox 最新版

2. 会員申込

正式会員になるためには、**会員情報を仮登録し、所属する加盟団体の認証が必要**となります。
認証後、正式会員となり会費支払へのフローとなります。

2.1 会員仮登録から正式登録までの流れ



2.2 認証手順

- ① 会員の仮登録が完了すると、加盟団体担当者宛に下記のメールが送信されます。

件名： JSAFから会員受付確認のお知らせ ①
 送信アドレス： kaiin@jsaf.or.jp
 テストJSAF 御中
 2019/08/02 16:32:23に会員申込を受け付けました。
 JSAF会員管理システムで認証処理を行ってください。

【申込者氏名】 セーリング花子様

JSAF会員管理システムサイト
<https://kaiin.jsaf.or.jp/kanri>

会員登録の認証は以下の手順で行います。

- 管理者サイトURL ② <https://kaiin.jsaf.or.jp/kanri/login>

- ② 「管理者」サイトへアクセスします。
- ③ JSAF No.と管理用パスワードを入力します。
- ④ 『ログイン』ボタンを押してください。
- ⑤ 【会員申込管理】一覧表より、認証する会員の『JSAF No.』を押してください。

【会員申込管理】

加盟団体認証待ち 事務局認証待ち 申込完了 [この条件で一覧表を表示する](#) [CSV出力](#) [メール送信](#)

件数: 1件

状態	JSAF No. ⑤	申込年月日	加盟団体	氏名/カナ	連絡先TEL	メールアドレス	処理年月日
				団体			事務局
10	13-999-52123-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング花子 (セーリングハナコ)	09012345678	xxxxx@aabb.jp	

【状態】 10:加盟団体認証待ち 20:事務局認証待ち 99:申込完了

【会員認証処理】

加加盟団体認証待ち

JSAF No. 13-999-52123-1 活動水域

入会日 2019年8月13日 (※半角数字) 他に関係がある団体

所属加盟団体 テストJSAF

会員種別
 一般 高校生 ジュニア 4年会員 大学生

氏名
 氏名: 氏|セーリング 名|花子
 カナ: 氏|セーリング 名|ハナコ
 ローマ字: 氏|SAILING 名|HANAKO

性別
 男性 女性 その他

生年月日 1990年4月1日 (※半角数字)

郵便番号 1600013 (※半角数字 例:1508050)

住所
 東京都
 新宿区麩ケ丘町4-2 (建物名)
 ※すべて全角

電話番号(日中連絡がとれる) 0364474801 (※半角数字 例:0034812357)

緊急連絡先 09012345678 (※半角数字 例:08034812357)

メールアドレス xxxxx@aabb.jp (※半角英数字)

外洋証登録希望 無し 有り

バジネット
 なし 1級 2級 3級 4級 5級 6級 7級 8級 9級

JSPC指導者
 なし コーチI(クラブ) コーチII(リージョナル) コーチIII(アドバンス) コーチIV(ナショナル)

ジャッジ
 なし A級 B級

公認スポーツクター
 いいえ はい

レスポンス
 なし ローカル エリア ナショナル

メジャーラー
 クラス別メジャーラー クラス選択してください

国際資格
 IU IM IU RM RO

管理パスワード 00oTQE

備考欄

*は入力必須項目です。

6 このデータを認証する このデータを削除する

- 6 【会員認証処理】の画面で、内容を確認し『このデータを認証する』ボタンを押してください。

同一氏名、生年月日の会員がすでに登録されています
認証済み

画面上部に左記重複登録の
エラーが表示された場合、
認証前に必ずJSAF事務局へ
ご連絡ください。

- 7 会員の認証が完了すると、会員宛に下記のお知らせメールが送信されます。

件名: JSAFから会員登録完了のお知らせ 7
 送信アドレス: kaiin@jsaf.or.jp
 セーリング 花子 様

この度は日本セーリング連盟会員にご登録いただき、誠にありがとうございました。
 会員登録が正式に完了しましたのでご連絡いたします。

会員画面にログイン後「2.会費支払」より会費の納入をお願い致します。
 *会費の納入後、会員登録完了になり「3.会員証表示」が押せるようになります。

JSAF No. xx-xxx-xxxxx-x
 パスワード XXXXXX

上記の「JSAF No.」と「パスワード」で、下記URLからログインしてください。
 会員サイト <http://kaiin.jsaf.or.jp/kaiin>
 パスワードは、ログイン後、会員情報画面で変更をお願い致します。

2.3 会員申込管理

【会員申込管理】画面での会員表示方法は、『この条件で一覧表を表示する』ボタンを押すと該当の会員が一覧表示されます。
 一覧表に表示された会員の「JSAF No.」を押すと会員情報の詳細が表示されます。

【会員申込管理】

加盟団体認証待ち 事務局認証待ち 申込完了 この条件で一覧表を表示する CSV出力 メール送信

件数: 9件

状態	JSAF No.	申込年月日	加盟団体	氏名/カナ	連絡先TEL	メールアドレス	処理年月日
							団体 事務局
99	13-999-52123-1	2019/08/21	テストJSAF	セーリング 七郎 (セーリング サブロー)	0804443333	aaaa@xxx.jp	2019/08/21
99	13-999-52128-1	2019/08/21	テストJSAF	セーリング 七郎 (セーリング サブロー)	0864474481	bbbb@xxx.com	2019/08/21
99	13-999-52127-1	2019/08/14	テストJSAF	セーリング 五郎 (セーリング サブロー)	0807778888	ccccc@xxx.jp	2019/08/14
99	13-999-52124-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 一郎 (セーリング サブロー)	08011112222	abode@qq.com	2019/08/13
99	13-999-52123-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 花子 (セーリング ハナコ)	08012345678	eeee@zz.com	2019/08/13
99	13-999-52125-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 二郎 (セーリング サブロー)	0803334444	hhaas@zz.jp	2019/08/13
99	13-999-52126-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 三郎 (セーリング サブロー)	0805556666	sss@abcd.com	2019/08/13
99	38-999-52122-1	2019/08/08	テストJSAF	セーリング 花子 (セーリング ハナコ)	0899742297	kkkk@xxx.jp	2019/08/08
99	13-999-52121-1	2019/08/02	テストJSAF	セーリング 太郎 (セーリング サブロー)	0864474481	test@.com	2019/08/02

【状態】10加盟団体認証待ち 20事務局認証待ち 99申込完了

1

- 1 「加盟団体認証待ち」「事務局認証待ち」「申込完了」へチェックを入れることで、表示を絞り込むことができます。

3. 会員情報

3.1 会員情報の検索

【会員情報管理】画面では、自加盟団体に所属する会員の会員情報や年会費決済情報の閲覧や変更ができます。

●管理者サイトURL <https://kaiin.jsaf.or.jp/kanri/>

【会員情報管理】画面での会員検索方法は、次の項目を入力し『検索』ボタンを押すと該当の会員が一覧表示されます。

『クリア』を押すと「団体No.」を除く検索項目がクリアされます。

一覧表に表示された会員の「JSAF No.」を押すと会員情報の詳細が表示されます。

【会員情報管理】

件数: 5件

JSAF No.	申込年月日	加盟団体	氏名	氏名カナ	連絡先TEL	メールアドレス
13-999-52124-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 一郎	セーリング イチロウ	09011112222	xxxxx@aabb.jp
13-999-52126-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 三郎	セーリング サブロウ	09055556666	xxxxx@aabb.jp
13-999-52125-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 二郎	セーリング シロウ	09033334444	xxxxx@aabb.jp
13-999-52111-1	2019/07/11	テストJSAF	セーリング 次郎	セーリング タロウ	09012345678	xxxxx@aabb.jp
13-999-52123-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 花子	セーリング ハナコ	09012345678	xxxxx@aabb.jp

- 「JSAF No.」で検索する場合、表示されている「団体No.」の後へ「5桁の会員番号」を入力すると該当する会員が表示されます。「団体No.」のみで検索することもできます。
- 氏名の「カナ」で検索する場合、「氏」「名」いずれかにカナ入力すると該当する会員が表示されます。
- 氏名の「漢字」で検索する場合、「氏」「名」いずれかに漢字入力すると該当する会員が表示されます。
- 「電話番号」で検索する場合、桁数関係なく半角数字を入力することで、入力した数字が含まれる電話番号の会員が表示されます。
- 「性別」を選択した場合、選択した性別の会員が表示されます。
- 「所属団体会員No.」「備考」へ入力されている、文字や数字を入力することで検索できます。
- 「団体入金済み」「本部入金済み」「退会」「履歴」へチェックを入れることで、検索を絞り込むことができます。「履歴」では、年度と会員種別が表示されます。
- 検索結果で表示された一覧表は、各項目名『JSAF No.』『申込年月日』『加盟団体』『氏名』『氏名カナ』で昇順・降順へ並べ替えることができます。なお『氏名』は漢字コード順となり五十音順にはなりません。

3.2 会員情報の変更

【会員情報管理】画面で会員情報を変更する方法は次のとおりです。

【会員情報管理】

*は入力必須項目です。

一覧に戻る

JSAF No. 13-999-52123-1 活動水域

所属加盟団体* テスト-JSAF 他に関係がある団体

所属団体会員No.

会員種別* 一般 高校生 ジュニア 4年会員 大学生

氏名* 氏: セーリング 名: 花子

カナ* 氏: セーリング 名: ナコ

ローマ字* 氏: SAILING 名: HANAKO

性別* 男性 女性 その他

生年月日* 1990 年 4 月 1 日 (※半角数字)

郵便番号* 1600013 (※半角数字 例:1508050)

住所* 東京都 新宿区麩ヶ丘町4-2

電話番号(日中連絡がとれる) 0364474881 (※半角数字 例:0334812357)

緊急連絡先* 09012345678 (※半角数字 例:0334812357)

メールアドレス xxxxx@aa.bb.jp (※半角英数字)

外洋艇登録希望 無し 有り

入会日 2019/08/13 退会日 団体入金日 2019年度入金日設定 年 月 日 本部入金日

1 このデータを更新する

- 1 項目を入力し『このデータを更新する』ボタンを押してください。



「JSAF No.」「所属加盟団体」の変更はできません。所属加盟団体の変更はJSAF事務局へご連絡ください。年会費の入金後、年度内は「会員種別」の変更もできません。

Web ページからのメッセージ

この内容でデータを更新します。
よろしいですか?

2 OK キャンセル



Web ページからのメッセージ

更新が完了しました。

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない 3 OK

- 2 更新をする場合は『OK』ボタンを、画面に戻る場合は『キャンセル』ボタンを押してください。
- 3 更新が完了するとメッセージが変わります。『OK』ボタンを押すと更新後の画面が表示されます。

3.3 年会費の入金(オンライン決済)

年会費の支払い方法は以下のとおりです。支払い方法については「5.加盟団体管理」で指定します。

- ・オンライン決済(クレジット、コンビニ、ネットバンク)
- ・従来方式(現金、銀行振込、郵便為替)
- ・従来方式とオンライン決済併用

年会費は3月1日から翌年度の年会費を支払うことができます。

会員サイトでは年度切替の3月中のみ、本年度と昨年度の会員証を確認することができます。

- ① オンライン決済で、会員による年会費支払いが完了すると下記のお知らせメールが団体担当者宛に送信されます。

件名: JSAF会員会費支払完了のお知らせ ①
 送信アドレス: kaiin@jsaf.or.jp
 テストJSAF 御中

2019/08/13 14:51:17に年会費支払がありました。
 JSAF No. 13-999-52123-1 セーリング 花子様
 会員種別 一般 会費 新規 11500円
 決済種別 クレジットカード

このメールは、システムから自動的に配信しております。
 本内容に覚えのない方は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

- ② 年会費が入金された場合に【会員情報管理】画面に決済情報が表示されます。

会員管理システム

ログイン: すべて 団体担当様(団)

ログアウト

会員申込管理

一覧表示

会員情報管理

JSAF No.

____-____-____-____

(カナ) 氏: ____ 名: ____

(漢字) 氏: ____ 名: ____

電話番号

____-____-____

性別 男性 女性 その他

所属団体会員No. _____

備考 _____

団体入金済み
 本部入金済み
 退会 履歴

検索 クリア

艇検索

Sail No. _____

オーナーJSAF No.

____-____-____-____

艇料団体入金済み
 艇料本部入金済み
 抹消 申請中

検索 クリア

加盟団体管理

一覧表示

ツール

仕分け集計

【会員情報管理】

*は入力必須項目です。

一覧に戻る

JSAFNo.	13-999-52123-1	活動水域	
所属加盟団体*	テストJSAF	他に関係がある団体	
所属団体会員No.		バジネット	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 1級 <input type="radio"/> 2級 <input type="radio"/> 3級 <input type="radio"/> 4級 <input type="radio"/> 5級 <input type="radio"/> 6級 <input type="radio"/> 7級 <input type="radio"/> 8級 <input type="radio"/> 9級
会員種別*	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> ジュニア <input type="radio"/> 4年会員 <input type="radio"/> 大学生	No.	
氏名*	氏: セーリング 名: 花子	JSPO指導者	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> コーチ I (クラブ) <input type="radio"/> コーチ II (レジャー) <input type="radio"/> コーチ III (アドバンス) <input type="radio"/> コーチ IV (ナショナル)
カナ*	氏: セーリング 名: ハナコ (※全角カタカナ)	ジャッジ	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> A級 <input type="radio"/> B級
ローマ字*	氏: SAILING 名: HANAKO (※半角)	No.	
性別*	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> その他	公認スポーツクター	<input type="radio"/> しいえ <input type="radio"/> はい
生年月日*	1990 年 4 月 1 日 (※半角数字)	レースオフィサー	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> ローカル <input type="radio"/> エリア <input type="radio"/> ナショナル
郵便番号*	1600013 (※半角数字 例:1508050)	No.	
住所*	東京都 新宿区霞ヶ丘町4-2 (建物名)	有効期限	____年03月31日
<input type="checkbox"/> 不明		クラス別メンバー	<input checked="" type="checkbox"/> クラス 選択してください
電話番号(日中連絡がとれる)	0364474881 (※半角数字 例:0334812357)	No.	
緊急連絡先*	09012345678 (※半角数字 例:0334812357)	有効期限	____年03月31日
メールアドレス	xxxxxx@aabb.jp (※半角英数字)	■EPS登録	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
外洋艇登録希望	<input type="radio"/> 無し <input checked="" type="radio"/> 有り	No.	
		有効期限	____年03月31日
		国際資格	<input type="checkbox"/> IJ <input type="checkbox"/> IM <input type="checkbox"/> IU <input type="checkbox"/> RM <input type="checkbox"/> RO
		管理パスワード*	oOoTOE (任意の文字を指定)
		備考欄	

会費種別	一般
決済種別	クレジットカード
決済日	2019-08-13
決済金額	11500円
内訳	本部 6500円 加盟団体 5000円
会員有効期限	2019-08-13 ~ 2020-03-31

入会日	2019/08/13	退会日	
団体入金日	2019/08/13	本部入金日	2019/08/13

このデータを更新する

3.4 年会費の入金(従来方式)

- ① 従来方式で入金された場合は『団体入金日』に入金日の入力をして『2019年度入金日設定』ボタンを押してください。

【会員情報管理】
*は入力必須項目です。

一覧に戻る

JSAF No. 13-999-52123-1 活動水域

所属加盟団体* テスト JSAF 他に関係がある団体

所属団体会員No.

会員種別* 一般 高校生 ジュニア 4年会員 大学生

氏名* 氏|セーリング 名|花子

カナ* 氏|セーリング 名|ハナコ

ローマ字* 氏|SAILING 名|HANAKO

性別* 男性 女性 その他

生年月日* 1990 年 4 月 1 日 (※半角数字)

郵便番号* 1600013 (※半角数字 例:1508050)

住所* 東京都 新宿区霞ヶ丘町4-2 (建物名)

電話番号(日中連絡がとれる) 0364474881 (※半角数字 例:0334812357)

緊急連絡先* 09012345678 (※半角数字 例:0334812357)

メールアドレス xxxxx@aabb.jp (※半角英数字)

外洋艇登録希望 無し 有り

バジテスト なし 1級 2級 3級 4級 5級 6級 7級 8級 9級

JSPO指導者 なし コーチI(クラブ) コーチII(レジャー) コーチIII(アドバンス) コーチIV(ナショナル)

ジャッジ なし A級 B級

公認スポーツドクター しいえ はい

レースオフィサー なし ローカル エリア ナショナル

メジャーラー なし クラス別メジャー クラス 選択してください

国際資格 IJ IM IU RM RO

管理パスワード* p0oTQE (任意の文字を指定)

備考欄

入会日 2019/08/13 退会日

団体入金日 2019年度入金日設定

このデータを更新する

- ② 設定をする場合は『OK』ボタンを、画面に戻る場合は『キャンセル』ボタンを押してください。
- ③ 設定が完了するとメッセージが変わります。『OK』ボタンを押すと設定後の画面が表示されます。

Web ページからのメッセージ

このデータの団体入金日も設定します。
よろしいですか?

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

⚠ 団体入金日の設定が完了しました。

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK

入会日 2019/08/13 退会日

団体入金日 2019/08/15

本部入金日 -

- ④ JSAF事務局により、本部入金日が設定された後「従来方式とオンライン決済併用」の場合には、決済情報が表示されます。

④

会費種別	一般
決済種別	従来方式
決済日	
決済金額	0円
内訳	本部 0円
	加盟団体 0円
会員有効期限	2019-08-15 ~ 2020-03-31

入会日 2019/08/13 退会日

団体入金日 2019/08/15

本部入金日 2019/08/15

- (注) コンビニ・ネットバンク決済で支払い前のお申込み中の場合は、入金処理ができませんのでハイフン(-)が表示されます。

(注)

入会日	2019/08/23	退会日		団体入金日	-
				本部入金日	-

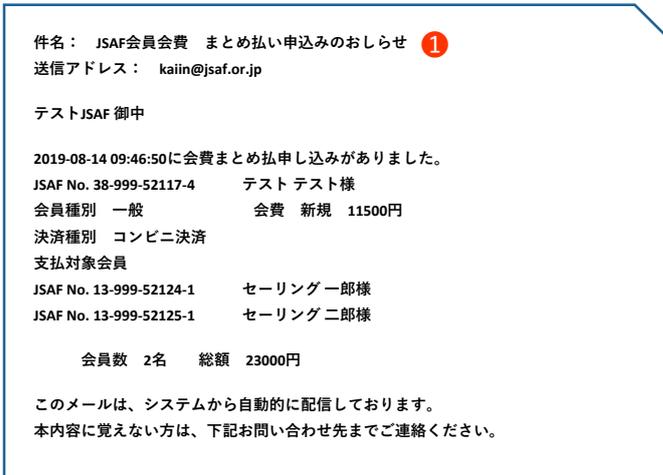
3.5 年会費のまとめ払い(オンライン決済)

オンライン決済では、複数会員の年会費をまとめて支払いすることができます。

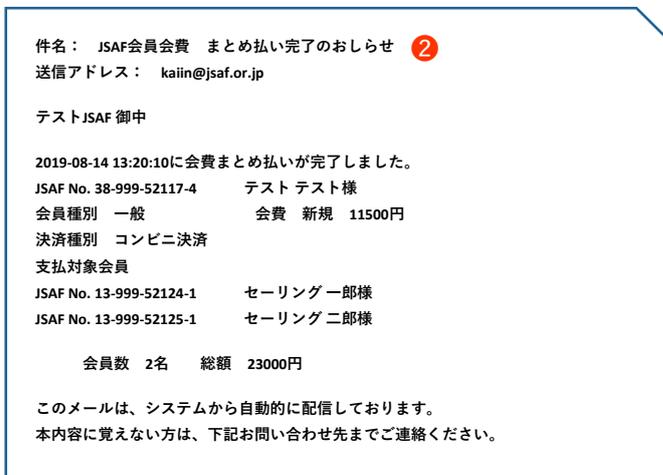


まとめ払いでのお支払方法は「コンビニ支払」のみとなります。
コンビニでの支払期限は申込みから24時間です。24時間経過後は再度、申込みから操作することとなります。

- ① オンライン決済で、まとめ払いの申込みが完了すると下記のお知らせメールが加盟団体担当者宛に送信されます。



- ② コンビニでの支払いが完了すると下記のお知らせメールが加盟団体担当者宛に送信されます。
【会員情報管理】の決済情報は、この時点で表示されます。



3.6 会員証

年会費の入金処理が完了すると、会員サイトにて「会員証」が表示されるようになります。
詳しくは会員向けマニュアルをご参照ください。



3.7 CSVデータ出力と同報メール送信

会員情報のCSV出力機能と会員宛の同報メール送信機能は、【会員申込管理】【会員情報管理】の画面に、機能呼び出しのボタンが設置されています。

【会員申込管理】

【会員申込管理】

加盟団体認証待ち 事務局認証待ち 申込完了 この条件で一覧表を表示する ① CSV出力 ② メール送信

件数: 1件

状態	JSAF No.	申込年月日	加盟団体	氏名 / カナ	連絡先TEL	メールアドレス	処理年月日	
							団体	事務局
10	13-999-52123-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 花子 (セーリング ハナコ)	09012345678	aaaa@xx.jp		

【状態】 10:加盟団体認証待ち 20:事務局認証待ち 99:申込完了

【会員情報管理】

【会員情報管理】

① CSVファイル出力 ② メール送信

件数: 6件

JSAF No.	申込年月日	加盟団体	氏名	氏名カナ	連絡先TEL	メールアドレス
13-999-52111-1	2019/07/11	テストJSAF	セーリング 太郎	セーリング タロウ	09012345678	bbb@xx.jp
13-999-52123-1	2019/08/13	テストJSAF	セーリング 花子	セーリング ハナコ	09012345678	aaaa@xx.jp
38-999-52113-1	2019/07/12	テストJSAF	テスト エム アカウ	テスト アカウ	09099999999	cccc@xx.co.jp
38-999-52116-1	2019/07/12	テストJSAF	テスト エム エム アカウ	テスト アカウ	0899742297	dd@xx.com
38-999-52110-1	2019/07/11	テストJSAF	テスト 団体担当	テスト ダンタイ担当	0899071797	eee@kk.com
38-999-52112-1	2019/07/11	テストJSAF	テスト テスト	テスト テスト	0899071797	fff@xx.jp

- ① 表示されている一覧表を出力する場合は、『CSV出力』『CSVファイル出力』ボタンを押してください。
 ※会員申込一覧で出力されるCSVファイルの内容には、決済情報（決済種別、決済日、金額等）は含まれません。
 ファイルダウンロードダイアログが表示されますので、『名前を付けて保存』を選択します。

mousikomi20190822.csv (4.7 KB) について行う操作を選んでください。
 場所: 103.194.72.50

開く 保存 名前を付けて保存 キャンセル ×

- ② 表示されている一覧表の会員にメールを送信する場合は、『メール送信』ボタンを押してください。

メール送信対象件数	6件
メールタイトル	テストメール
本文	同報でのテスト送信

① 【JSAFM_同報メール入力確認】 中止

- ① メールタイトル、本文を入力し、『【JSAFM_同報メール入力確認】』ボタンを押します。

同報メール入力確認

メール送信対象件数	6件
メールタイトル	テストメール
本文	同報でのテスト送信

② メール送信実行 入力画面に戻る 中止

- ② 件数、入力内容を確認し『メール送信実行』ボタンを押します。

同報メール送信完了

メール送信件数	6件
---------	----

画面を閉じる

一覧に表示されている会員のメールアドレス宛に、本メールが送信されました。

4. 艇管理

【艇検索】画面では、自加盟団体に所属する会員が所有する艇について、会員情報で「外洋艇登録希望：有り」で設定した艇情報の閲覧や変更、艇登録証明書の表示ができます。

4.1 艇検索

【艇検索】画面での検索方法は、次の項目を入力し『検索』ボタンを押すと該当の艇情報が一覧表示されます。

『クリア』を押すと「団体No.」を除く検索項目がクリアされます。

【艇情報管理】一覧表に表示された「Sail No.」「艇名(英文)」を押すと艇の詳細【艇管理】が表示されます。

【艇情報管理】

件数: 4件

Sail No.	艇名(英文)	艇種(英文)	オーナー	状態	年度	艇登録料	艇登録証明書
6789	TESTI	YAMAHA44	テスト テスト	現在	2019	2019-08-13	艇登録証明書
3333	MITSUKUTEI	YAMAHA33	セーリング 三子	現在	2019		
8787	HANAKO	YAMAHA	セーリング 花子	現在	2019		
申請中	FUTAKO	YAMAHA22	セーリング 二子	現在	2019		

- 「Sail No.」で検索する場合、4桁の半角数字を入力すると該当する艇が表示されます。
- 「JSAF No.」で検索する場合、表示されている「団体No.」の後へ「5桁の会員番号」を入力すると、該当会員の艇登録がある場合に表示されます。「団体No.」のみで検索すると状態「抹消」以外の艇が表示されます。
- 「艇料団体入金済み」「艇料本部入金済み」「抹消」「申請中」へチェックを入れることで、検索を絞り込むことができます。

4.3 艇登録の認証手順

- ① 会員の艇登録が完了すると、加盟団体担当者宛に下記のメールが送信されます。

件名： JSAF 艇登録完了のお知らせ ①
 送信アドレス： kain@jsaf.or.jp
 テストJSAF 御中

2019/08/13 14:57:21 に艇登録がありました。
 JSAF No. 13-999-52123-1 セーリング 花子様
 艇名(和) はなこ
 艇名(英) HANAKO

このメールは、システムから自動的に配信しております。
 本内容に覚えのない方は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

- ② 【艇検索】画面から【艇情報管理】一覧表を表示すると、「Sail No.」が「申請中」で該当の艇が表示されます。

【艇情報管理】 CSVファイル出力

件数: 5件

Sail No.	艇名(英文)	艇種(英文)	オーナー	状態	年度	艇登録料	
6789	TEST	YAMAHA33	テスト テスト	現在	2019	2019-08-13	艇登録証明書
0410	Taro2	TEST2	セーリング 太郎	現在	2019	2019-08-08	艇登録証明書
5555	TEST	TEST	セーリング 二郎	現在	2019	2019-08-07	艇登録証明書
0000	Taro	YAMAHA23	セーリング 太郎	現在	2019	2019-08-01	艇登録証明書
② 申請中	HANAKO	YAMAHA	セーリング 花子	現在	2019		

1

- ③ 「申請中」を押すと【艇管理】が開きますので「Sail No.」の欄に半角数字4文字を入力して『このデータを更新する』ボタンを押してください。

 「Sail No」を入力しデータを更新すると、会員サイトで艇登録料の支払い処理を行うことができます。

【艇管理】

一覧に戻る < 1 2 3 4 5

艇名	カナ 和文 英文	ハナコ はなこ HANAKO	帆装	<input checked="" type="radio"/> Sloop <input type="radio"/> Yawl <input type="radio"/> Ketch <input type="radio"/> Schooner <input type="radio"/> その他
Sail No.	③	JPN 8787 (半角数字4文字)	外板	<input type="radio"/> Wood <input type="radio"/> Steel <input type="radio"/> Aluminium <input checked="" type="radio"/> FRP <input type="radio"/> その他
艇所有者(オーナー)	JSAF 会員番号 氏名 ローマ字 (和) (英)	13-999-52123-1 セーリング 花子 SAILING HANAKO YAMAHA22 YAMAHA	寸法(単位:m)	最大幅(B)* 喫水(D)* 排水量(DGPL) (和) (英)
艇種	(和) (英)	YAMAHA YAMAHA	船体識別番号	<input type="text"/> 例)○○-○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (16桁で数字、英字及び1つのハイフンで構成される)
建造所	(和) (英)	YAMAHA YAMAHA	備考欄	JSAF ホームページ以下艇情報をアップ致しますので、ご了承下さい。 艇名、セールNo、艇種、登録団体
建造年月日	年 月 日 (※半角数字)			
設計者	(和) (英)			
エンジン	型式			

艇登録日: 2019/08/13 抹消処理 [この艇を抹消する](#)

団体入金日
本部入金日
決済種別
決済金額
内訳(本部)
内訳(加盟団体)
有効期間

[このデータを更新する](#) [このデータを削除する](#)

【艇情報管理】 CSVファイル出力

件数: 5件

Sail No.	艇名(英文)	艇種(英文)	オーナー	状態	年度	艇登録料	
6789	TEST	YAMAHA33	テスト テスト	現在	2019	2019-08-13	艇登録証明書
0410	Taro2	TEST2	セーリング 太郎	現在	2019	2019-08-08	艇登録証明書
5555	TEST	TEST	セーリング 二郎	現在	2019	2019-08-07	艇登録証明書
0000	Taro	YAMAHA23	セーリング 太郎	現在	2019	2019-08-01	艇登録証明書
8787	HANAKO	YAMAHA	セーリング 花子	現在	2019		

1

4.6 艇登録証明書

- ① 艇登録料の入金処理が完了すると【艇情報管理】【艇管理】画面で『艇登録証明書』ボタンが表示されるようになります。また、会員サイトの「外洋艇情報」からも『艇登録証明書』が表示されるようになります。

【艇情報管理】 CSVファイル出力

件数: 6件

Sail No.	艇名(英文)	艇種(英文)	オーナー	状態	年度	艇登録料	
8787	HANAKO	YAMAHA	セーリング 花子	現在	2019	2019-08-26	艇登録証明書
6789	TEST	YAMAHA44	テスト テスト	現在	2019	2019-08-18	艇登録証明書
0410	Taro2	TEST2	セーリング 太郎	現在	2019	2019-08-08	艇登録証明書
0000	Taro	YAMAHA23	セーリング 太郎	現在	2019	2019-08-01	艇登録証明書
3333	MITSUKUTEI	YAMAHA33	セーリング 三子	現在	2019		
申請中	FUTAKO	YAMAHA22	セーリング 二子	現在	2019		

1

【艇管理】

艇登録日	2019/08/18	抹消処理	この艇を抹消する
年度	2019		
団体入金日	2019/08/26		
本部入金日	2019/08/26		
今年度本部入金	入金済		
決済種別	クレジットカード		
決済金額	¥3,000		
内訳(本部)	¥3,000		
内訳(加盟団体)	¥0		
有効期間	2019-08-26 ~ 2020-03-31		

1

このデータを更新する このデータを削除する 艇登録証明書印刷 艇登録証明書印刷(PDF)



【艇登録証明書印刷にあたり】

艇登録証明書の画面を印刷する場合、ブラウザの設定によっては、画面と異なる印刷結果(会員証の背景イメージが印刷できない等)となる場合があります。その場合は、次の点を確認してください。

- ・ Microsoft IE Ver9.0以上をご利用の方
画面左上[ファイル]→[ページ設定]の画面で「背景の色とイメージを印刷する」がチェックされている事
- ・ Google Chromeをご利用の方
画面右上[Chromeの設定]→[印刷]→[詳細設定]の画面で「背景のグラフィック」がチェックされている事
- ・ 印刷時のヘッダー、フッター
印刷時に、ヘッダーやフッターに印刷する情報(タイトル、URL、ページ番号、日付等)を選択したい(印刷しないようにする事も含め)場合は、ブラウザのページ設定画面で、設定調整をしてください。

5. 加盟団体管理

加盟団体の基本情報、口座情報、年会費情報、艇登録料について閲覧や設定・変更ができます。
設定や変更は自加盟団体の情報のみできます。

会員管理システム

ログイン: 団体担当様(氏名)

ログアウト

会員申込管理

会員情報管理

JSAF No.

-999 - -

(カ) 氏: 名:

(漢) 氏: 名:

電話番号

性別

所属団体会員No

備考

団体入金済み
 本部入金済み
 退会 退会

艇検索

Skiff No.

オーナー-JSAF No.

-999 - -

艇料団体入金済み
 艇料本部入金済み
 抹消 申請中

加盟団体管理

1

【加盟団体一覧】

加盟団体		艇種別団体	特別加盟団体
県ヨット連盟	JSAF 外洋加盟団体		階層別団体
[001] 北海道セーリング連盟 [002] 青森県セーリング連盟 [003] 岩手県ヨット連盟 [004] 宮城県セーリング連盟 [005] 秋田県セーリング連盟 [006] 山形県セーリング連盟 [007] 福島県セーリング連盟 [008] 茨城県セーリング連盟 [009] 栃木県セーリング連盟 [010] 群馬県セーリング連盟 [011] 埼玉県セーリング連盟 [012] 千葉県セーリング連盟 [013] 東京都ヨット連盟 [014] 埼玉県川越セーリング連盟 [015] 山梨県セーリング連盟 [016] 新潟県セーリング連盟 [017] 長野県セーリング連盟 [018] 富山県セーリング連盟 [019] 石川県セーリング連盟 [020] 福井県セーリング連盟 [021] 静岡県セーリング連盟 [022] 愛知県ヨット連盟 [023] 三重県ヨット連盟 [024] 岐阜県ヨット連盟 [025] 岐阜県セーリング連盟 [026] 京都市セーリング連盟 [027] 大阪府ヨットセーリング連盟 [028] 兵庫県セーリング連盟 [029] 奈良県セーリング連盟 [030] 和歌山県セーリング連盟 [031] 鳥取県セーリング連盟 [032] 島根県ヨット連盟 [033] 岡山県セーリング連盟 [034] (公社)広島県セーリング連盟 [035] (公社)山口県セーリング連盟 [036] 香川県ヨット連盟 [037] 徳島県ヨット連盟 [038] 愛媛県セーリング連盟 [039] 高知県セーリング連盟 [040] 沖縄県セーリング連盟 [041] 本拠地(海外在住等)	[101] JSAF 外洋北海道 [102] JSAF 外洋東北 [103] JSAF 外洋関東 [104] JSAF 外洋中部 [105] JSAF 外洋関西 [106] JSAF 外洋九州 [107] JSAF 外洋海外 [108] JSAF 外洋海外 [109] JSAF 外洋海外 [110] JSAF 外洋海外 [111] JSAF 外洋海外 [112] JSAF 外洋海外 [113] JSAF 外洋海外 [114] JSAF 外洋海外 [115] JSAF 外洋海外 [116] JSAF 外洋海外	[050] 日本ソリリング協会 [060] 日本FD協会 [070] 日本470協会 [080] 日本フィン協会 [090] 日本スライプ協会 [100] 日本シーホース協会 [110] 日本FJ協会 [120] 日本FJ協会 [130] 日本エアリーボール協会 [140] 日本レーザー協会 [150] 日本International 14協会 [160] 日本ニードル協会 [170] 日本カッター協会 [180] 日本K16クラス協会 [190] 日本ロープ協会 [200] 日本420協会 [210] 日本29er協会 [220] 日本29er協会 [230] 日本29er協会 [240] 日本29er協会 [250] 日本29er協会 [260] 日本29er協会 [270] 日本29er協会 [280] 日本29er協会 [290] 日本29er協会 [300] 日本29er協会 [310] 日本29er協会 [320] 日本29er協会 [330] 日本29er協会 [340] 日本29er協会 [350] 日本29er協会 [360] 日本29er協会 [370] 日本29er協会 [380] 日本29er協会 [390] 日本29er協会 [400] 日本29er協会 [410] 日本29er協会 [420] 日本29er協会 [430] 日本29er協会 [440] 日本29er協会 [450] 日本29er協会 [460] 日本29er協会 [470] 日本29er協会 [480] 日本29er協会 [490] 日本29er協会	[080] (社)日本ジュニアヨットクラブ連盟 [090] 全日本業余ヨット連盟 [100] 全日本学生ヨット連盟 [110] 日本学生セーリング協会 [120] 日本学生外洋航海連盟 [130] 日本学生外洋航海連盟 [140] 日本学生外洋航海連盟 [150] 日本学生外洋航海連盟 [160] 日本学生外洋航海連盟 [170] 日本学生外洋航海連盟 [180] 日本学生外洋航海連盟 [190] 日本学生外洋航海連盟 [200] 日本学生外洋航海連盟 [210] 日本学生外洋航海連盟 [220] 日本学生外洋航海連盟 [230] 日本学生外洋航海連盟 [240] 日本学生外洋航海連盟 [250] 日本学生外洋航海連盟 [260] 日本学生外洋航海連盟 [270] 日本学生外洋航海連盟 [280] 日本学生外洋航海連盟 [290] 日本学生外洋航海連盟 [300] 日本学生外洋航海連盟 [310] 日本学生外洋航海連盟 [320] 日本学生外洋航海連盟 [330] 日本学生外洋航海連盟 [340] 日本学生外洋航海連盟 [350] 日本学生外洋航海連盟 [360] 日本学生外洋航海連盟 [370] 日本学生外洋航海連盟 [380] 日本学生外洋航海連盟 [390] 日本学生外洋航海連盟 [400] 日本学生外洋航海連盟 [410] 日本学生外洋航海連盟 [420] 日本学生外洋航海連盟 [430] 日本学生外洋航海連盟 [440] 日本学生外洋航海連盟 [450] 日本学生外洋航海連盟 [460] 日本学生外洋航海連盟 [470] 日本学生外洋航海連盟 [480] 日本学生外洋航海連盟 [490] 日本学生外洋航海連盟

- 1 【加盟団体管理】の『一覧表示』ボタンを押すと【加盟団体一覧】が表示されます。
一覧表に表示された「団体名」を押すと詳細が表示されます。自加盟団体以外については「基本情報」のみ表示されます。

5.1 基本情報の変更

加盟団体の詳細情報の表示です。自加盟団体以外では赤枠の【加盟団体管理】画面のみ表示されます。

会員管理システム

ログイン: すでに団体担当権限) ログアウト

会員申込管理

一覧表示

会員情報管理

JSAF No. -999-

(カナ) 氏名: 名

(漢字) 氏名: 名

電話番号:

性別: 選択してください

所属団体会員No:

備考:

団体入金済み
 本部入金済み
 退会 復讐

検索 クリア

艇券検索

Sail No.

オーナー-JSAF No. -999-

艇料団体入金済み
 艇料本部入金済み
 抹消 申請中

検索 クリア

加盟団体管理

一覧表示

ツール

仕分け集計

【加盟団体管理】

団体番号 999 (※0詰3桁 例001)

団体コード ITS (※半角英字 例:HK)

団体名 テスト-JSAF

フリガナ テスト (※全角カタカナ)

団体英付 えむほま (※全角カタカナ)

団体種別 加盟団体(JSAF外洋加盟団体)

郵便番号 790111 (※半角数字 例:1508050)

住所 愛媛県 松山市隈ヶ岡111 (建物名)
※すべて全角

電話番号 089-999-8888 (※半角数字 例03-6447-4881)

FAX番号 089-999-7777 (※半角数字 例03-6447-4881)

メールアドレス support@emboms.jp (※半角英数字)

メールアドレス (確認用) support@emboms.jp (※半角英数字)
間違いないように再度入力してください

LURL (※半角英数字)

会員申込時送付方法 メール FAX

備考欄

【口座情報】

決済方法 従来方式(現金、銀行振込、郵便為替)
 オンライン決済(クレジットカード、コンビニ、ネットバンク)
 従来方式とオンライン決済併用

銀行名 テスト銀行

銀行コード 0000

支店名 テスト支店

支店コード 111

預金口座区分 普通 当座

口座番号 1234567

名義人 テスト-JSAF事務局

【年会費情報】

加盟団体年会費表記	会員種別	新規/更新	年会費	本部	加盟団体		
一般(テスト)	一般	新規更新	6500 6500	6500 6500	0 0	円 円	変更 削除
高校生	高校生	新規更新	2000 2000	2000 2000	0 0	円 円	変更 削除
ジュニア	ジュニア	新規更新	1500 1500	1500 1500	0 0	円 円	変更 削除
	一般	新規更新	6500 6500	6500 6500		円 円	追加

【艇登録料】

表示名称	徴収	新規/更新	登録料	本部	加盟団体		
艇登録料	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する	新規更新	3000 3000	3000 3000	0 0	円 円	変更

一覧に戻る データを更新する ①

① 変更内容を入力し『このデータを更新する』ボタンを押してください。



『このデータを更新する』ボタンで更新できるのは【加盟団体管理】【口座情報】項目のみです。
【年会費情報】【艇登録料】については右側の『変更』『削除』『追加』ボタンで変更します。

5.2 口座情報、年会費情報、艇登録料

加盟団体は、所属する会員の年会費徴収の方法として、3種類の決済方法を選択できます。

- ①従来方式（現金、銀行振込、郵便為替）
 - ②オンライン決済（クレジット、コンビニ、ネットバンク）
 - ③従来方式とオンライン決済併用
- ②か③を選択した場合は、必ず口座情報欄と会費情報欄へ適宜情報を入力設定してください。



オンライン決済をする場合、年会費情報や艇登録料の設定をしていないと、会員サイトの会費支払機能でエラーが表示されます。必ず会員種別毎の会費と艇登録料の設定をしてください。

【 口座情報 】

決済方法	①	<input type="radio"/> 従来方式(現金、銀行振込、郵便為替) <input type="radio"/> オンライン決済(クレジット、コンビニ、ネットバンク) <input checked="" type="radio"/> 従来方式とオンライン決済併用
口座情報	銀行名	テスト銀行
	銀行コード	0000
	支店名	テスト支店
	支店コード	111
	預金口座区分	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
	口座番号	1234567
	名義人	テストJSAF事務局

【 年会費情報 】

加盟団体年会費表記	会員種別	新規/更新	年会費	本部	加盟団体	
一般	一般	新規 更新	6500 6500	6500 6500	0 0 円	② 変更 削除
高校生	高校生	新規 更新	2000 2000	2000 2000	0 0 円	変更 削除
ジュニア	ジュニア	新規 更新	1500 1500	1500 1500	0 0 円	変更 削除
	一般	新規 更新	6500 6500	6500 6500	円 円	③ 追加

【 艇登録料 】

表示名称	徴収	新規/更新	登録料	本部	加盟団体	
艇登録料	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する ④	新規 更新	3000 3000	3000 3000	0 0 円	⑤ 変更

一覧に戻る [データを更新する](#) ⑥

- ① 「決済方法」を選択してください。
『オンライン決済』または『オンライン決済併用』を選択した場合は「口座情報」を入力してください。
入力が完了したら、⑥『データを更新する』ボタンを押してください。
- ② 【年会費情報】の本部年会費は「会員種別」を選択すると自動で表示されます。
内容を変更する場合は「加盟団体年会費表記」「加盟団体年会費」を入力して『変更』ボタンを押してください。
項目を削除する場合は『削除』ボタンを押してください。
- ③ 年会費の項目を追加する場合は、適宜入力を行い『追加』ボタンを押してください。
- ④ 「艇登録料」をオンライン決済で徴収する場合は、徴収『する』を選択してください。
- ⑤ 艇登録料の徴収方法や「加盟団体艇登録料」を変更した場合は『変更』ボタンを押してください。
- ⑥ 【加盟団体管理】【口座情報】を変更する場合に『データを更新する』ボタンを押してください。

6. ツール（仕分け集計）

オンライン決済選択した加盟団体は、仕分け機能としてオンライン決済で決済された種別ごとに金額を集計し、CSVファイルに出力することができます。集計単位は、月単位です。CSVファイルは自加盟団体の情報のみ出力できます。

- ① 『仕分け集計』ボタンを押すと、【仕分けデータ作成】画面が表示されます。

- ② 仕分作成の年月は、年と月のプルダウンから選択します。
③ 『CSV出力』ボタンを押します。

- ④ ファイルダウンロード画面が表示されますので「名前を付けて保存」を選択します。

! CSVファイル名は「journal201907.csv」出力される項目は、下記のとおりです。
銀行名,銀行コード,支店名,支店コード,預金区分,口座番号,名義人,決済合計,決済別(カード),決済別(コンビニ),決済別(銀行),支部名
選択した仕分け月の集計が、1行出力されます。

7. 限定利用

団体担当者は期間限定で、全会員、全艇検索の限定利用をすることができます。

検索で表示される情報は、年度において正式会員、正式な艇情報のみです。

限定利用モードでログインするためには、本部(事務局)より通知されたパスワードが必要です。

7.1 限定利用モードでのログイン

●管理者サイトURL <https://kaiin.jsaf.or.jp/kanri/>



JSAF No. とパスワードを入力してください。

日本セーリング連盟管理者ログイン

JSAF No. :

パスワード :

全会員、全艇検索の限定利用する
※本部より通知されたパスワードを入力する



限定利用のパスワードは、通常加盟団体管理者のログインで利用しているパスワードとは異なります。

限定利用で通知されたパスワードでログインしてください。

- ① 限定利用を許可された「JSAF No.」と本部より通知された「パスワード」を入力して、「全会員、全艇検索の限定利用する」欄にチェックを入れてログインしてください。利用期限を過ぎるとログインできません。

7.2 限定検索－会員検索

限定利用での会員検索で会員番号を入力して検索結果の画面です。

会員管理システム

ログイン: てすと 団体担当様 (団) ログアウト

会員検索

JSAF No.

艇検索

Sail No.

【 限定検索 - 会員検索 】

件数: 1件

JSAF No.	加盟団体	氏名	団体入金日	本部入金日
13-999-52123-2	テストJSAF	セーリング 花子	2019/08/13	2019/08/13

限定利用での会員検索で団体番号を入力して検索した画面です。

会員管理システム

ログイン: てすと 団体担当様 (団) ログアウト

会員検索

JSAF No.

艇検索

Sail No.

【 限定検索 - 会員検索 】

件数: 10件

JSAF No.	加盟団体	氏名	団体入金日	本部入金日
13-999-52130-1	テストJSAF	セーリング 一子	2019/08/22	
13-999-52124-1	テストJSAF	セーリング 一郎	2019/08/15	2019/08/15
13-999-52125-1	テストJSAF	セーリング 二郎	2019/12/20	
13-999-52111-1	テストJSAF	セーリング 太郎		
13-999-52123-2	テストJSAF	セーリング 花子	2019/08/13	2019/08/13
13-999-52131-1	テストJSAF	セーリング 二子	2019/08/24	
13-999-52132-1	テストJSAF	セーリング 三子		
13-999-52128-1	テストJSAF	セーリング 六郎	2019/06/21	
38-999-52110-1	テストJSAF	てすと 団体担当		
38-999-52112-1	テストJSAF	テスト テスト		

7.3 限定検索－艇検索

限定利用での艇検索で「Sail No.」を入力して検索結果の画面です。Sail No.は半角数字4桁です。

The screenshot displays the '限定検索 - 艇検索' (Limited Search - Boat Search) interface. On the left, there is a sidebar with the Japan Sailing Federation logo and navigation options like '会員管理システム' (Member Management System), 'ログイン' (Login), and 'ログアウト' (Logout). Below this, there are sections for '会員検索' (Member Search) and '艇検索' (Boat Search). The '艇検索' section shows 'Sail No.' set to '0410' with '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons. The main content area shows a table with one result for '0410'.

【 限定検索 - 艇検索 】

Sail Noを指定してください

件数: 1件

Sail No.	艇名(英文)	艇種(英文)	団体入金日	本部入金日
0410	Taro2	TEST2		2019/08/08

1

8. こんなときは

① お問い合わせ先

JSAF事務局

E-MAIL:head@jsaf.or.jp

TEL:03-6447-4881 FAX:03-6447-4882

※トラブルでの問い合わせの際に「JSAFNo」が必要です。

また、発生日時や症状が発生した操作の詳細も合わせてご連絡ください。

② ログインができない

ログイン時に「JSAFNo」または「パスワード」を一定数以上間違えて入力した場合、パスワードロックがかかります。30分以上時間をあけて再度ログインをお試しください。

「スペース」も一文字と認識されますので、コピペ等される場合はご注意ください。

それ以外の場合は、お問い合わせ先へご連絡ください。

③ 支払についてのトラブル

至急でJSAF事務局へご連絡ください。

JSAFNo、発生日時、お支払いの操作状況、受付番号など、詳細をご確認ください。

④ 会員パスワードの確認

Web会員としてインターネットを利用して会費支払、会員証表示等を利用するためには、

JSAF No.とWeb用パスワード、メールアドレスが必須となります。

既存会員の場合、メールアドレスを設定する事で、Web会員として会員システムが利用できます。

会員へのWeb用パスワードの通知方法は、会員サイトの「パスワード忘れ」機能(会員用マニュアル参照)を利用するか、加盟団体・本部機能のCSV出力で確認する事ができます。

CSVファイルの出力方法は本マニュアルの「3.7CSVデータ出力と同報メール送信」の項目をご参照ください。

ExcelでCSVファイルを開くと一番右側の「WEBパスワード」の列が、Web会員用のパスワードになります。

会員へは、メール、FAX等でJSAF Noとパスワードをお知らせください。

⑤ 会員の復活処理について

年会費が未払いで履歴に会員登録があり、再度、会員登録する場合は、

既存会員の復活処理を行いますので本部(事務局)へご連絡ください。