

「セーリング・ルールのお店」の使い方 B級ジャッジ認定／更新講習会

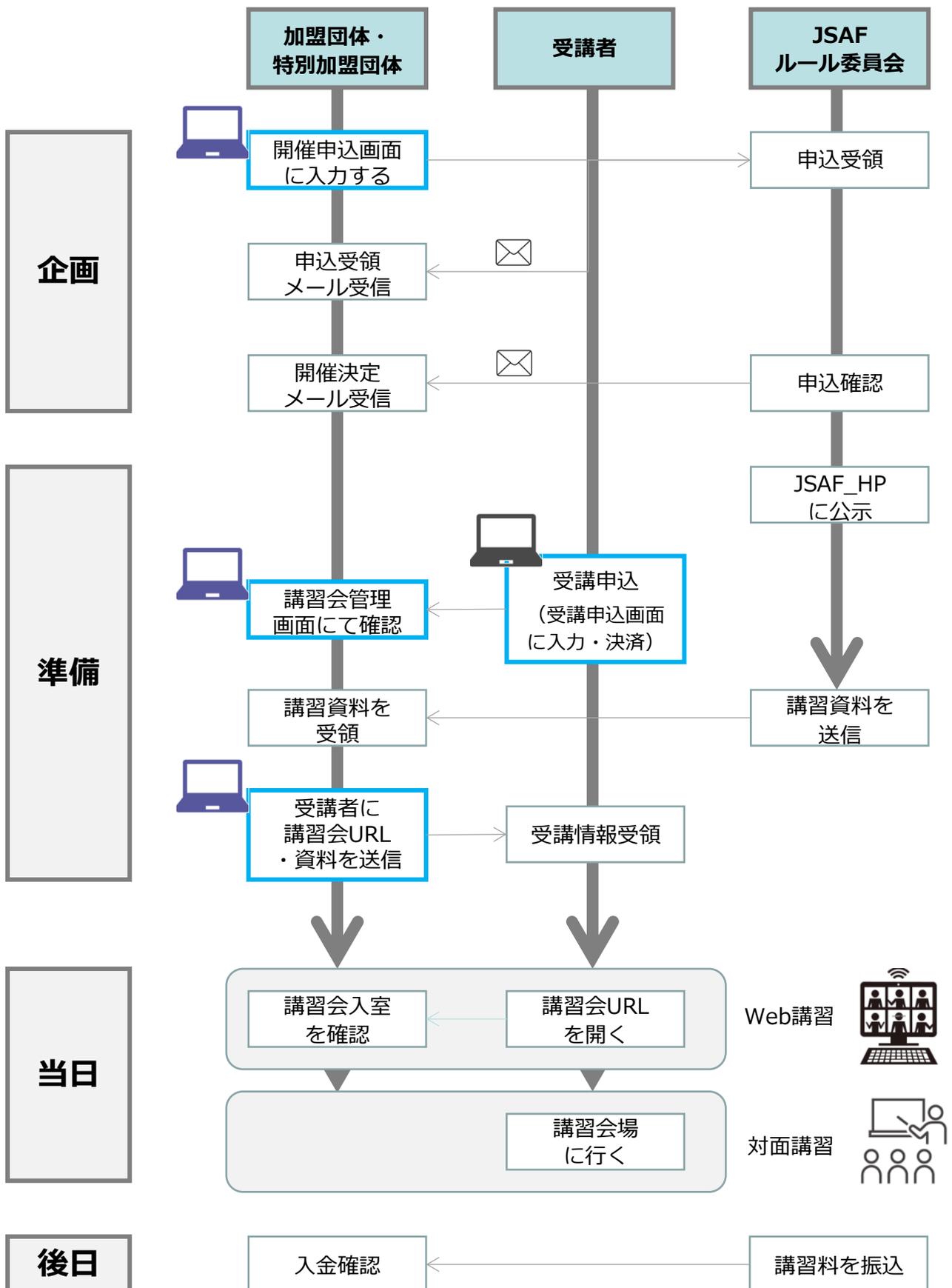
加盟団体／特別加盟団体様向け

注意：このシステムは、Google Chromeでお使い下さい。
(Internet Explorerでは動きません)

2021年1月21日

(公財) 日本セーリング連盟ルール委員会

B級ジャッジ新規認定／更新講習会開催の流れ



講習会開催の申し込み方法

1. 申し込み画面を開く

以下のURLを開き、「開催依頼はこちら」をクリックします。

<https://sailing-order.withcomanta.com/member/home>



2. 必要事項を入力する

必要事項を入力し、画面右下の「依頼内容確認」をクリックします。

※依頼内容確認後、申込受領確認のメールが届きます

※JSAFルール委員会にて、内容確認の上、開催決定メールが届きます。

※開催決定メールに記載されている講習会番号は、その後のログイン時に必要になります。

申込者氏名	開催希望日時	予想受講者数 (人)
セーリング太郎	2021/03/25 日 9 0 ~ 17 0	30
電話番号	開催区分	資料送付先郵便番号
0312345678	<input type="radio"/> Web <input checked="" type="radio"/> 対面	※郵送物をお送りする場合 1234567
メールアドレス	開催場所名称	資料送付先住所
sailing@jsaf.com	XXマリーナ	※郵送物をお送りする場合 XX県YY市ZZ町 1 - 2 - 3
メールアドレス (確認)	開催場所URL	問合せ先
sailing@jsaf.com	http://www.sailingsailing/	セーリング太郎
所属団体	申込期限	問合せメールアドレス
XX県セーリング連盟	2021/03/18 日	sailing@jsaf.com
講習会種別	定員 (人)	
B級ジャッジ (NJB) 更新講習	30	

キャンセル 依頼内容確認



講習会開催の申し込み内容の修正方法

1. ログイン

講習会申込時に登録されたメールアドレスに向けて届いたメールの中に記載されている
申込番号と、メールアドレスを入力するとログインできます。



2. 申込内容の修正

画面右上にある鉛筆マークをクリックし、必要箇所を修正します。

修正したら、画面右下の「内容確認」をクリックします。

内容確認し、問題なければ画面右下の「更新」をクリックします。

B級ジャッジ（NJB）更新講習依頼内容確認

依頼状況：開催決定
開催が決定しています。依頼内容の一部が変更できます。

申込番号	NJB_RA2021_000230406
名前	maesono
電話番号	1111111111
メールアドレス	indogoh25242@gmail.com
主催団体	ee
講習会種別	NJB更新
開催希望日時	2021/06/01 09:00 ~ 17:00
開催区分	Web
申込期限	2021/03/21

キャンセル 内容確認

キャンセル 修正 更新

受講者による受講申込方法

1. 受講申込画面に必要事項を入力する

※A級ジャッジ更新の申し込みと同じ要領です。

※受講料はすべてクレジットカード決済になっており、加盟団体・特別加盟団体の講習料は後日JSAFルール委員会より振り込まれます。

<https://sailing-order.withcomanta.com/main/home>



講習会開催準備①

1. ログイン

講習会申込時に登録されたメールアドレスに向けて届いたメールの中に記載されている
申込番号と、メールアドレスを入力するとログインできます。

※ 講習会番号ではログインできませんのでご注意ください。



2. 講習会資料などの貼り付けと受講者への送信

ログインして、下にスクロールすると、以下の画面が現れます。

B級ジャッジ (NJB) 更新講習依頼内容確認

スクロール

講習会情報
開催内容が変更できます。

講習日時：2021/06/01 09:00～17:00
主催団体：ee 開催区分：Web
参加料：¥2,000 カード発行料：¥1,000 定員：30人 申込期限：2021/03/21
問合せ：ee (ee@jp)

事前資料
なし

Web講習の場合、「Web講習URL」欄に、講習会で使うURLを貼り付けます。

※Web講習会用のURLは、主催者（加盟団体/特別加盟団体）にてご用意ください

※確認テストURLは、JSAFルール委員会で貼り付けますので、操作不要です。

B級ジャッジ (NJB) 更新講習の編集

開催日時
2021/06/01 9:00 ~ 17:00

開催区分
 Web
 対面

Web講習URL

確認テストURL

講習会開催準備②

講習会資料を貼り付けるには、前のページと同じ画面を下にスクロールすると、以下の画面がでできます。

「ファイルを選択」をクリックし、お使いのパソコンで保存されている資料を選択すると、青いボタンの下にある「ファイルが選択されていません」が、選択したファイル名になります。

作業が完了したら、画面右下の「登録」をクリックして完了です。

※ファイルの選択を間違った場合には、同じ操作をすると、選択されたファイルが上書きされます。

※講習用の資料は、最大3つ登録できます。



講習会開催準備②

3. 受講申込者一覧

2項の画面をさらに下にスクロールすると、申込完了した受講者一覧が表示されます。

申込番号：受講者が資料をダウンロードしたり、確認テストを開いたりする際に必要です。
受講者は申込完了時に申込完了メールを受信しますが、そのメールに記載しています。
受講者から「申込番号がわからない」との問い合わせを受けた場合、この番号をお伝えください。

COVID19：新型コロナウィルスの影響により、更新の資格要件が不十分な受講者は、ハイライトされます。
受講者には申込時に「〇〇年△△日までに□□回のジャッジ経験の充足が必要です」と画面表示されます。

詳細メール：受講者向けに、講習会URL（Web講習の場合）、講習資料、その他資料の送信済／未を表しています。

試験メール：Webによる更新講習の場合、講習終了後に確認テストの受講が更新の要件です。この欄は、確認テストの受講者への送信済／未を表しています。

可否判定：当日不参加の場合など、申し込まれたが更新要件を満たさない場合にお使い下さい。

詳細：受講者の申込内容が表示されます。

B級ジャッジ（NJB）更新講習依頼内容確認



受講者情報

受講者の情報閲覧と試験可否が編集、メール送信ができます。



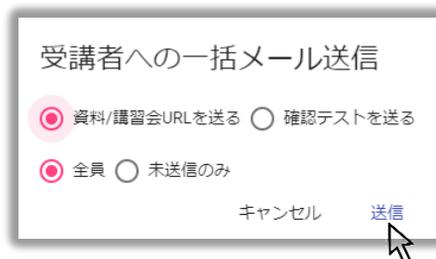
申込番号	申込日	名前	JSAF会員番号	所属	COVID19	支払状況	詳細メール	試験メール	試験結果	詳細
00002076252	2021/01/21	ww	11-111-11111-1	qq	減免あり	支払済	送信済	未送信	<input checked="" type="checkbox"/>	合格

4. 講習会資料等、確認テストの受講者への送信

画面の右にあるメールマークをクリックします。

すると、小さな画面が現れ、受講URL（Webの場合）と講習資料など、予め登録してある（登録方法は5項参照）URLや資料、または確認テストのURLが受講者に送信されます。

講習会前には、「資料／講習会URLを送る」を選択し、講習終了後には「確認テストを送る」を選択し、受講者全員か、または未送信者のみかを選択の後、「送信」をクリックしてください。



その他

■ 講習料、認定料について

B級ジャッジの認定料は以下と規定されておりますが、「セーリング・ルールのお店」を通じて支払いをされた受講者は、講習料と認定料の合算金額を支払っております。うち「講習料」は加盟団体／特別加盟団体に支払うべき金額なので、講習終了後、ご指定の口座にJSAFルール委員会より振り込みますので、振込先の口座情報を、rule@jsaf.or.jpまでお知らせください。

※対面講習で現地払いの場合には、従来通り認定料のみJSAFに振り込みください。

B級ジャッジ新規認定料 3,000円（講習料1,500円、認定料1,500円）

B級ジャッジ更新料 2,000円（講習料1,500円、認定料 500円）

■ 認定カード再発行について

B級ジャッジ更新講習会の受講者が、認定カードの再発行を求める場合、受講者は受講申込画面上で「再発行必要」と選択します（A級ジャッジ更新講習の申込と同じ）。再発行に関する諸業務はすべてJSAFルール委員会が行いますので、加盟団体／特別加盟団体の方は、何らして頂くことはありません。