

2020年10月15日

2020年12月13日

B級ジャッジ更新講習実施要項

JSAF ルール委員会

1 講習会開催前に実施して頂くこと

1.1 日程・会場等の決定

- (1) B級ジャッジ更新講習会の開催日時および会場、講習料振込口座等を決定し、実施の1か月前までに申し込みフォームより必要事項を記入し申し込みをしてください。
- ・オンサイトの場合の場合4時間（昼休憩を除く）を確保してください。
 - ・レースオフィサーと合同開催の場合はNJBのみ 2時間 合同2時間の合計4時間。
（合同開催はオンサイトとオンラインの併用は行わないでください。）
 - ・オンラインの場合は3時間+演習問題（演習問題の解答も、更新の要件となります。）

申し込みのフォーム対応が遅れており、1月10日頃にお知らせできる予定となっております。以前のご案内で実施の3か月前までのご案内していましたが、期間の変更をしております。申し込みフォームのURLは別途メールにてお知らせいたします。

(2) 講習会開催申し込みフォームについて

- ・講習会開催希望を入力する画面に必要事項を入力頂きます。
※その際、講習会固有のIDが発行されますので、お控えください。

(3) COVID-19の影響で会場での更新講習会が開催できない場合、オンラインでも可能とします。その場合はウェブ講習URLをご用意ください。

- ・オンラインで行う場合は環境(Zoom等)を開催地にてご用意ください。
（JSAFでは開催環境のご提供は出来ません。）
- ・オンライン開催での申し込み後、オンサイト開催へ変更する場合は問い合わせ先にご連絡ください。
- ・オンラインで行う場合、ネット環境等により参加ができない受講者へのご配慮をよろしくお願いいたします。

(4) JSAFルール委員会が、申込頂いた内容で、講習会の登録を行い、A級ジャッジ更新講習と同じく「セーリング・ルールのお店」にアップいたしますのでご確認ください。

1.2 受講者への通知

- (1) 貴地区在住のB級ジャッジの方々に、貴地区会場等での更新講習会のご案内(日程・場所、申込み先、申込み期日等)をお願いいたします。
講習会申し込み時に発行された講習会固有 ID と登録時のメールアドレスで、専用の URL (別途) からログインすると、企画した講習会の受講状況の確認や資料の送り込みができます。
- (2) 今回のB級ジャッジ更新講習の申し込みは、ウェブ申し込みを予定しております。
 - ・受講の申し込み
「セーリング・ルールのお店」
<https://sailing-order.withcomanta.com/main/home>
 - ・申込内容については「1.3 受講者のウェブ申し込み時に用意していただくもの」をご確認ください。
- (3) B級ジャッジ更新講習会の開催に当たっては、受講される方々に次の書類等を用意されますようご連絡をお願いいたします。
 - ① 新ルール・ブック
 - ② 最新のケース・ブック (補遺版を含む)、RRS42 解釈
(最新の補遺版や RRS42 解釈は JSAF ホームページのルール委員会(規則解釈・Q&A)からダウンロードできます)

1.3 受講者のウェブ申し込み時に用意していただくもの

- (1) 所属する加盟団体長の推薦
 - ・加盟団体へ推薦を依頼してください。
 - ・推薦状の送付は加盟団体がまとめて JSAF ルール委員会へ送付。
 - ・所属する加盟団体以外が開催する講習会へ参加する場合は、推薦状を JSAF ルール委員会へ送付するよう所属加盟団体へ依頼してください。
- (2) JSAF 会員証 (申込書に記載時に使用します。)
- (3) 最近4年間のジャッジ経験
 - ・2021年 NJ・NU 資格の新規・更新認定要件の緩和措置があります。詳しくは下記をご参照ください。
<https://www.jsaf.or.jp/hp/about/committee/rule>
- (4) 更新認定料 2,000円
 - ・決済方法: クレジットカード払い、またはコンビニ払いのいずれかのみになります。オンラインの場合でもコロナ感染防止のため、ご理解ください。
- (5) 認定証再発行用写真 (希望者のみ) 再発行手数料 1,000円
 - ・顔写真を撮影してください。
 - ・撮影した画像の顔写真に、切れまたは不鮮明がないことを確認してください。
 - ・画像データの容量 4M バイト以下でご用意ください。
 - ・写真はウェブ申込時にアップロード。

(6) 受信可能なメールアドレス

rule@jsaf.or.jpからのメールを受信できるようにしてください。

1.4 講習会資料等の確認

- ・講習会開催予定日の2週間前を目途に講習会資料をメールにて送付します。

1.5 オンライン開催の場合の感染対策

- ・コロナ感染防止に十分ご配慮下さい

例) 会場の定員の半分とする、手指消毒を出入口に設置する、全員マスク着用、入り口で検温、席を離す、など

2 講習会中・開催後に実施して頂くこと

2.1 演習問題（オンライン開催の場合）

- ・オンライン開催の場合は、演習問題を受講者に講習終了後 1週間以内に解答してもらいますようお願いいたします。（更新の要件となります。）

- ・講習会申し込み時に発行された講習会固有 ID と登録時のメールアドレスで、専用の URL（別途）からログインすると、確認テストの URL を受講者にメールで送ることができます。

- ・JSAF ルール委員会より演習問題解答状況を講習終了後 1 週間後頃にメールにて送付します。

2.2 講習料の入金確認

講習料（1,500円×受講者数）を、JSAFより申込時の口座へ振り込み致します。入金のご確認をお願いいたします。

2.3 加盟団体長の推薦状

依頼があった更新受講者の貴加盟団体長の推薦状を取りまとめメールにて問い合わせ先へお送りください。

3 連絡先・問合先等

問い合わせ先

JSAF ルール委員会 B級ジャッジ更新講習会担当 黒木 信治

E-mail : rule@jsaf.or.jp

以上