

2025年2月13日
JSAF 専務理事（AINAGOC SC）安藤 淳

2026 愛知名古屋アジア競技大会セーリング競技
スポーツマネジャー公募の件

2026 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会(AINAGOC)セーリング競技スポーツマネジャーの選任について、JSAF 関係者から広く応募者を募り、人選を進めます。

記

1. 募集職位：AINAGOC セーリング競技担当スポーツマネジャー（SPM）
2. SPM 職務内容及び AINAGOC 受け入れ条件：別紙「スポーツマネジャー（SPM）の採用方針」を参照願います。
3. 募集方式：自薦、他薦、いずれも可
4. 応募書類：
 - （1）市販の履歴書等により、提出をお願いします。なお、セーリング競技歴、セーリング競技大会運営歴、応募にあたっての抱負等は詳しく記載をお願いします。
 - （2）履歴書には、連絡先（携帯電話番号、メールアドレスを明記願います。）
5. 募集期日：2025 年 2 月 28 日 JSAF 必着にて自薦、他薦文書の提出をお願いします。
6. 応募書類提出先：
JSAF 事務局 (jimukyoku@jsaf.or.jp)（応募書類を PDF 化して、メール送付願います。）
7. 選考結果の通知：
JSAF 常任委員会で選考を行い、選考結果を JSAF ホームページへ公開するとともに、ご本人へ通知いたします。なお、場合によっては、JSAF 常任委員会メンバーによる応募者への面談を実施いたします。
8. その他
 - （1）応募いただいた書類記載事項の確認等を、JSAF から応募書類作成者に対して別途させていただく場合がありますので、ご承知おきください。
 - （2）今回の選考は、JSAF として組織委員会への推薦候補者を決定するものであり、最終的な採用の可否決定は組織委員会が行います。また、勤務条件は、推薦候補者と組織委員会との間で合意いただくこととなります。
 - （3）今後 AINAGOC セーリング競技担当各職位は、常勤、非常勤を含めて相当数の配置、確保を行っていく必要がありますので、今回応募いただいた方のうち、SPM への就任には至らない方々には、就任後の SPM から改めて他の職位への就任等について、別途ご相談をさせていただきますので、ご承知おきください。
9. 本件担当：JSAF 専務理事（AINAGOC セーリング競技スポーツコーディネーター（SC） 安藤 淳 (junando0154@gmail.com)
10. 添付資料：「スポーツマネジャー（SPM）の採用方針」（AINAGOC 作成）

以上

スポーツマネージャー（SPM）の採用方針

2025 年度 非常勤開始

2026 年度 常勤開始

項目			内容	
業務内容・要件	役 職		担当課長	
	職務内容		直属上司（課長）の管理監督のもと、担当競技（種別）の全体統括を行う	
	主な業務内容		・ テクニカルオペレーションマネージャー、サービスマネージャー（行政職員）が行う業務の進捗管理及び指導 ・ 大会期間中の競技会場における担当競技（種別）運営の全体管理 等	
	資格・経験		<必須> ・ 組織マネジメントの経験を有すること ・ 担当競技（種別）に係る高度な知見を有すること ・ 勤務期間の途中（最短 2026 年 4 月）から常勤として勤務可能であること ・ 業務上必要なコンピュータスキル（word, excel 等）を有すること <あれば望ましい> ・ 円滑な業務遂行が可能なレベルの英語力を有すること ・ IF/AF との関係性が構築されており、スムーズなコミュニケーションが取れること	
勤務条件	常 勤	勤 務 地	愛知県東大手庁舎（名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号）	
		勤務時間	1 日 7 時間 45 分（休憩 1 時間[12:00～13:00]）	
		給 与 等	<直接雇用> 給与：月額約 59 万円 ※ 地域手当・管理職手当込み 手当：通勤手当、期末手当 ※ 赴任手当（引っ越し費用）は支給しない ※ 出張に伴う旅費は別途支給 休日：土日（完全週休 2 日制）、祝日 年次休暇（年 20 日付与）、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等	<出向> 給与：出向元の規程に準拠する（組織委員会が、一定額を出向負担金として負担） 手当：同上 ※ 出張に伴う旅費は組織委員会が支給 休日：土日（完全週休 2 日制）、祝日 年次休暇（年 20 日付与）、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
	非常勤	勤 務 地	在宅勤務 ※月に 1 回、東大手庁舎で勤務することを想定（その際の旅費は組織委員会が負担する）	
		勤務時間	原則月 8 日勤務、1 日 7 時間 45 分（休憩 1 時間[12:00～13:00]）	
		給 与 等	<直接雇用> 給与：日給 27,000 円 手当：支給しない ※ 出張に伴う旅費は別途支給	<出向> 給与：出向元の規程に準拠する（組織委員会が、一定額を出向負担金として負担） 手当：同上 ※ 出張に伴う旅費は組織委員会が支給