

JSAF 新会員システムでのチーム登録手続き等のお願い (高校生会員・ジュニア会員の関係者の皆さんへ)

2025年2月20日

日本セーリング連盟 (JSAF) の旧会員システムで一つのメールアドレスで複数の会員登録がなされていた会員のうち、高校生会員やジュニア会員に関わる皆さんへのご連絡です。

2月はじめにご案内をお送りしたときから、チーム作成の仕組みが変わったのでご注意ください。

3月3日から2025年度の会費支払いも新システム「My Sailing」(略称：MS) で始まるので、この機会に、是非、以下の手続きをお済ませください。

【要約：手続きの概略】

1. チームを作成し連盟事務局にチーム参加者登録を依頼

お子さんや所属部員等の登録や会費支払を代理でまとめて行うために、保護者や顧問の先生などが「チーム管理者」となって、MS上で「チーム」を作成します。そのうえで、新しい仕組みでは、チーム管理者が既存会員を一方向的にチーム参加者に加えることはできないので、作成したチームの「チームID」とチーム参加者として追加したい会員のリストを連盟事務局に連絡してください。連盟事務局が一人ずつ手作業で会員をチームに所属させる処理を行います。

2. 注意： チーム参加についての同意の取り付け

チーム管理者が上記の連絡を行う場合には、ご自身が保護者である場合を除き、対象となる会員の保護者からチーム参加についての同意を事前にとってください。(同意がないまま勝手にチーム追加の依頼を行わないようにしてください。)

【はじめに】

JSAFの会員管理・艇登録システムが新しくなりました。新しいシステムの名前は「My Sailing」(略称：MS) といいます。

旧システムに登録されていた皆さんのデータは新システムへ仮の移行が済んでいます。

しかしながら、MSでは、各会員が個別のメールアドレスを登録することが原則となっています。(個別のメールアドレスを登録した会員を「MS一般会員」と呼びます。)

個別のメールアドレスが登録されていない会員は、MS 上では「代理登録会員」というステータスになり、システム上で自ら会員証を表示したり会費を支払うことなどができません。いわば仮登録のような状態です。

このメールの宛先に入っているメールアドレスは、旧システムの中で2人以上の会員のメールアドレスとして登録されていました。

このため、皆さんについては、仮登録状態である代理登録会員として各自のデータが新システム MS に移行されています。

そこで、今年3月初めからの JSAF2025 年度会費支払、4月初めからの JSAF 会員としての活動に向けて、以下の手続きを進めていただく必要があります。

【行っていただくべき手続きの概要】

手続き1： チームを作成し連盟事務局にチーム参加者登録を依頼

保護者がお子さんを、部活の顧問の先生が部員を、クラブの指導者がクラブ員を、などそれぞれ代理して JSAF 会費を支払ったり、会員登録の情報を管理したり、会員証を表示印刷したりするために、保護者や顧問の先生、指導者などの方が MS 一般会員となって MS 上に「チーム」を作成してチーム管理者となり、お子さんや部員、クラブ員等の情報を（必要に応じて保護者の同意を取り付けた上で）連名事務局に伝え、連盟事務局で個別にその人をチームに所属させる処理を行うことで、チーム登録を行います。

【各手続きの具体的な内容】

手続き1： チームを作成し連盟事務局にチーム参加者登録を依頼

1. チーム管理者となる方（保護者や顧問の先生、指導者など）が MS 一般会員として登録する

(1) <https://jsaf.sportscom.jp/#/login/>

日本セーリング連盟の会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから	代理登録会員の方はこちらから
会員ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。	チーム管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。
メールアドレス <input type="text"/>	<input type="button" value="登録する"/>
パスワード <input type="password"/>	

にアクセスし、「代理登録会員はこちら」の下にある黒色の「登録する」ボタンを

をクリックする。

(注) 2024年度にJSAF会員ではなかった方がチーム管理者となる場合には、<https://jsaf.sportscom.jp/#/member/new> で「新規会員登録をする」ボタンを押し、指示に従ってMS一般会員として新規登録してください。この場合、以下(2)から(5)の手続は不要です。

(2) 「会員登録確認メールの送信」という画面になるので、ご自身の性・名・携帯電話番号・登録するご自身のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックする。

(注) 旧システムで携帯電話番号が登録されていないなどの場合はエラーとなり、このあと先に進めないで、所属団体事務局や連盟事務局 (head@jsaf.or.jp) に、携帯電話番号をご自身のお名前及びJSAF No. (例：12-345-67890-1) とともにご連絡ください。事務局にて携帯電話番号をMSにセットしますので、再度上記1. (1)からやり直してください。

(3) 上記で入力したメールアドレスに届くメールに記載されたURLをクリックする。

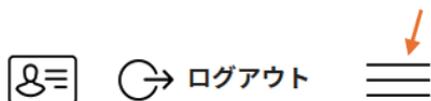
(4) 「認証番号の送信先を選択してください」と出てくるので、「携帯電話 (SMS)」を選択し、「送信」ボタンを押す。

(5) 次の画面で、携帯電話にSMSで届いたワンタイム・パスワードと新しくご自身で考えたMSでのパスワードを入力し、「認証して登録」ボタンをクリックすると、代理登録会員からMS一般会員への本登録が完了する。

2. チーム管理者がチームを新規作成する

(1) チーム管理者がMSにMS一般会員としてログインする。

(2) MSトップページの右上すみにある「三」(ハンバーガーメニュー)



をクリックすると出てくるメニューから、「チーム情報」→「チーム作成」を選択する。

(3) 画面の指示に従って必須項目等を入力し (このとき入力する「チームID」<半角英数字3文字以上>を手元に控えておく)、チーム作成を完了させる。

3. 事前に同意を取り付けたうえで、お子さんや部員、クラブ員等の情報を連盟事務局に連絡してチーム参加者として登録してもらう

(1) チーム管理者が、自らのチームに参加登録させるお子さんや部員、クラブ員等

（「チーム参加予定者」といいます）の保護者から、チーム参加者として登録することの同意を取り付ける。（ご自身のお子さんについては同意の取り付けは不要です。）

（注）チーム管理者は、チーム管理画面においてチーム参加者の登録情報を閲覧・変更などすることができます。チーム管理者は、チーム参加予定者の保護者にこのことを説明したうえでチーム参加者として登録することの同意を取り付けてください。

(2) チーム管理者が、連盟事務局（head@jsaf.or.jp）に対して、

- ・ チーム参加予定者の氏名
- ・ チーム参加予定者の JSAF No.（例：12-345-67890-1）
- ・ チーム参加予定者をチーム参加者として登録したいチームのチーム ID

を記載し、

・ チーム参加予定者の保護者が上記チームのチーム参加者として登録されることに同意している旨を示す当該保護者自身の署名がなされた書面の写真や PDF を添付したメールを送付し、チーム参加予定者のチーム参加者としての登録処理を依頼する。

（注）チーム管理者がチーム参加予定者の保護者から正当な同意を取り付けていないのに上記の依頼を行うことは不正行為となりますので、絶対に行わないでください。

(3) 連盟事務局がチーム参加予定者のチーム参加者としての登録を行う。

（補足 1） これまで JSAF 会員でなかった方（例：新入部員）を新たにチーム参加者として登録する場合には、以下の手順に従ってください。

チーム管理者のチーム管理画面で、「参加者管理」を選択し、「新規個別登録」ボタンを選択し、画面表示に従って新規参加者の情報を入力することで、新規参加者を代理登録会員であるチーム参加者として登録します。この場合も、保護者の同意を得てから行うようにしてください。

（注） 登録しようと思った新規参加者が実は既に MS に代理登録会員や MS 一般会員として登録されていたという場合には、重複する形で「新規個別登録」を行うことはシステム上できません。

（補足 2） お子さんや部員、クラブ員等が MS 一般会員となることも可能です。

チーム参加者として登録したお子さんや部員、クラブ員等が個別のメールアドレスを持っているようであれば、チームに所属したまま、MS 一般会員となることも可能です。

す（上記1の(1)から(5)の手順で）。

MS 一般会員となった方が、自分で会員証をスマートフォンに表示させることなどができるようになります。

【ご留意事項】

ポイント： JSAF 会員ではなくてもチーム管理者となれます

これまで、学校のクラブ活動の顧問の方や保護者の方でご自身が JSAF の会員ではないけれども、ご自身のメールアドレスを登録して、部活の部員の会員登録や会費支払などを代理しておこなってこられていた場合でも、やはりご自身が MS 一般会員となってチーム管理者となり、部員などをチーム参加者として登録する必要があります。

とはいえ、システム上 MS 一般会員になることと、JSAF に対して会費を支払って JSAF 会員となることは全く別の概念ですので、ご自身が JSAF 会員にはならない (JSAF 会費は支払わない) ままでチーム管理者としてチーム参加者の会費を代わって支払ったり、会員証を表示し印刷することなどが可能です。

また、将来、このチーム管理者としての立場を、別の MS 一般会員に引き継ぐことも可能です。

<ポイント>

- ・ JSAF 会員にはならずチーム管理者となることも可能
- ・ チーム管理者としての立場は後で別の方に引き継ぐことも可能

【今後について】

2025 年度分の日本セーリング連盟の会費支払い等については、本年 3 月 3 日以降、この MS を通じて行っていただくこととなります。このため、早期に上記手続 1 をお済ませください。

2025 年度分の会費支払方法等に関しては、3 月はじめに改めてご案内いたします。

ご不明点があれば、各所属団体の事務局か連盟事務局（head@jsaf.or.jp）までご連絡ください。

以上、宜しくお願い致します。

(公財) 日本セーリング連盟・事務局

head@jsaf.or.jp

【ご参考】

MS 会員登録等に関するマニュアル：

<https://docs.google.com/presentation/d/1VheheSv1cbSKhhw7LsoNtLKyv1HIgRB1/>

MS チーム管理等に関するマニュアル：

https://docs.google.com/presentation/d/1-X2_UZGwnmjZ4eKNz60_ifgyhpq4UB8b/